

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО «Могилевтехмонтаж»

30.01.2024

Д.А. Жихарев

**ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Могилевтехмонтаж» на 2024 год**

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии	Информация о выполнении
1	Проведение в ОАО «Могилевтехмонтаж» (далее – Общество) плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия)	не реже двух раз в полугодие в течение года	секретарь комиссии	
2	Рассмотрения вопроса о проделанной работе комиссии Общества по противодействию коррупции: анализ, оценка состояния и динамики коррупционных правонарушений в Обществе результатов работы Общества по профилактике правонарушений, принятых мерах по устранению причин и условий негативных явлений за 2023 год	1 квартал 2024	секретарь комиссии	

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии	Информация о выполнении
3	Размещение на интернет-сайте Общества публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленные коррупционных	постоянно	секретарь комиссии	
4	О работе комиссии по проблемным вопросам кредиторской и дебиторской задолженности	1 раз в полугодие	главный бухгалтер, директора филиалов	
5	Участие членов комиссии в проводимых в Обществе во взаимодействии с представителями государственных органов, общественных организаций и общественных объединений, политических партий тематических днях информирования по вопросам правового просвещения, в том числе в области антикоррупционного законодательства.	единые дни информирования	секретарь комиссии, заместитель генерального директора по безопасности, идеологической работе и общим вопросам	
6	Контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду имущества	1-е полугодие	юрисконсульт	
7	Направление на обучение руководителей и специалистов Общества по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение года согласно графикам учреждений образования	отделы кадров, секретарь комиссии	

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии	Информация о выполнении
8	Обеспечение внедрения в практическую деятельность национального стандарта СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению»	в течение года	секретарь комиссии, заместитель главного инженера по развитию и качеству	
9	О соблюдении законодательства о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными и приравненными к ним лицами с нарушением порядка, установленного законодательными актами	2-е полугодие	секретарь комиссии, главный бухгалтер	
10	Рассмотрение выявленных случаев нарушения антикоррупционного законодательства работниками Общества, установление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, устранение нарушений и их последствий. Принятие мер реагирования к лицам, допустившим нарушения	в случае выявления нарушений	секретарь комиссии, директора филиалов	
11	Подготовка информации «О состоянии (взыскании) дебиторской (в том числе просроченной) задолженности в ОАО «Могилевтехмонтаж» с последующим рассмотрением ее результатов на заседании комиссии	до 10.04.2024 до 10.07.2024 до 10.10.2024 до 10.12.2024	главный бухгалтер, директора филиалов	

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании	Информация о выполнении
12	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации в Республике Беларусь антикоррупционных мероприятий с целью анализа и использования опыта противодействия коррупции в ОАО «Могилевтехмонтаж» и его филиалах	постоянно	секретарь комиссии, члены комиссии	
13	Учет и анализ информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Могилевтехмонтаж» и его филиалов (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции), поступающей из правоохранительных (контролирующих) и иных государственных органов и организаций.	до 10.04.2024 до 10.07.2024 до 10.10.2024 до 10.12.2024	секретарь комиссии	
14	Рассмотрение выявленных случаев нарушения антикоррупционного законодательства работниками РУП «БЕЛСТРОИЦЕНТР» и дочерних предприятий холдинга, установление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, устранение нарушений и их последствий. Принятие мер реагирования к лицам, допустившим нарушения.	в случае выявления нарушений	секретарь комиссии, руководители структурных подразделений	

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии	Информация о выполнении
15	Рассмотрение вопросов состояния трудовой и исполнительской дисциплины; соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»; результатов проведенных проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	декабрь 2024 года	секретарь комиссии, специалисты ОК	
16	Рассмотрение результатов обращений граждан и юридических лиц в которых сообщается о фактах коррупционных и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества	2-е полугодие	помощник руководителя, ответственные лица	

Секретарь комиссии по противодействию коррупции  
ОАО «Могилевтехмонтаж»



В.М. Данилкин