

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Могилевтехмонтаж»

30.01.2024

Д.А. Жихарев

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Могилевтехмонтаж» на 2024 год

| № п/п | Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы) | Срок исполнения | Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии | Информация о выполнении |
|----------|--|---|---|----------------------------|
| 1 | Проведение в ОАО «Могилевтехмонтаж» (далее – Общество) плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) | не реже двух раз в полугодие в течение года | секретарь комиссии | |
| 2 | Рассмотрения вопроса о проделанной работе комиссии Общества по противодействию коррупции: анализ, оценка состояния и динамики коррупционных правонарушений в Обществе результатов работы Общества по профилактике правонарушений, принятых мерах по устранению причин и условий негативных явлений за 2023 год | 1 квартал 2024 | секретарь комиссии | |

| № п/п | Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы) | Срок исполнения | Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии | Информация о выполнении |
|----------|--|---|--|-------------------------|
| 3 | Размещение на интернет-сайте Общества публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленные коррупционных | постоянно | секретарь комиссии | |
| 4 | О работе комиссии по проблемным вопросам кредиторской и дебиторской задолженности | 1 раз в полугодие | главный бухгалтер, директора филиалов | |
| 5 | Участие членов комиссии в проводимых в Обществе во взаимодействии с представителями государственных органов, общественных организаций и общественных объединений, политических партий тематических днях информирования по вопросам правового просвещения, в том числе в области антикоррупционного законодательства. | единые дни информирования | секретарь комиссии, заместитель генерального директора по безопасности, идеологической работе и общим вопросам | |
| 6 | Контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду имущества | 1-е полугодие | юрисконсульт | |
| 7 | Направление на обучение руководителей и специалистов Общества по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | в течение года согласно графикам учреждений образования | отделы кадров, секретарь комиссии | |

| № п/п | Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы) | Срок исполнения | Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии | Информация о выполнении |
|----------|---|--|---|-------------------------|
| 8 | Обеспечение внедрения в практическую деятельность национального стандарта СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению» | в течение года | секретарь комиссии, заместитель главного инженера по развитию и качеству | |
| 9 | О соблюдении законодательства о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными и приравненными к ним лицами с нарушением порядка, установленного законодательными актами | 2-е полугодие | секретарь комиссии, главный бухгалтер | |
| 10 | Рассмотрение выявленных случаев нарушения антикоррупционного законодательства работниками Общества, установление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, устранение нарушений и их последствий. Принятие мер реагирования к лицам, допустившим нарушения | в случае выявления нарушений | секретарь комиссии, директора филиалов | |
| 11 | Подготовка информации «О состоянии (взыскании) дебиторской (в том числе просроченной) задолженности в ОАО «Могилевтехмонтаж» с последующим рассмотрением ее результатов на заседании комиссии | до 10.04.2024 до 10.07.2024 до 10.10.2024 до 10.12.2024 | главный бухгалтер, директора филиалов | |

| № п/п | Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы) | Срок исполнения | Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании | Информация о выполнении |
|----------|---|--|--|-------------------------|
| 12 | Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации в Республике Беларусь антикоррупционных мероприятий с целью анализа и использования опыта противодействия коррупции в ОАО «Могилевтехмонтаж» и его филиалах | постоянно | секретарь комиссии, члены комиссии | |
| 13 | Учет и анализ информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Могилевтехмонтаж» и его филиалов (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции), поступающей из правоохранительных (контролирующих) и иных государственных органов и организаций. | до 10.04.2024 до 10.07.2024 до 10.10.2024 до 10.12.2024 | секретарь комиссии | |
| 14 | Рассмотрение выявленных случаев нарушения антикоррупционного законодательства работниками РУП «БЕЛСТРОИЦЕНТР» и дочерних предприятий холдинга, установление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, устранение нарушений и их последствий. Принятие мер реагирования к лицам, допустившим нарушения. | в случае выявления нарушений | секретарь комиссии, руководители структурных подразделений | |

| № п/п | Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы) | Срок исполнения | Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии | Информация о выполнении |
|----------|---|-------------------|---|-------------------------|
| 15 | Рассмотрение вопросов состояния трудовой и исполнительской дисциплины; соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»; результатов проведенных проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | декабрь 2024 года | секретарь комиссии, специалисты ОК | |
| 16 | Рассмотрение результатов обращений граждан и юридических лиц в которых сообщается о фактах коррупционных и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества | 2-е полугодие | помощник руководителя, ответственные лица | |

Секретарь комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Могилевтехмонтаж»



В.М. Данилкин