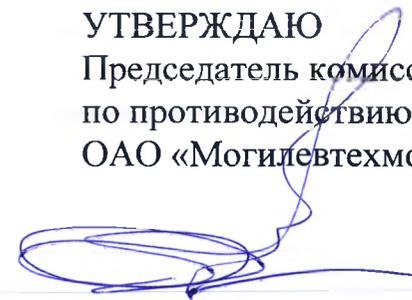


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Могилевтехмонтаж»



Д.А. Жихарев

«29» января 2026 г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Могилевтехмонтаж» на 2026 год

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии	Информация о выполнении
1	Проведение в ОАО «Могилевтехмонтаж» (далее – Общество) плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия)	до 30.03.2026 до 30.06.2026 до 30.09.2026 до 25.12.2026	секретарь комиссии	
2	Рассмотрения вопроса о проделанной работе комиссии Общества по противодействию коррупции: анализ, оценка состояния и динамики коррупционных правонарушений в Обществе результатов работы Общества по профилактике правонарушений, принятых мерах по устранению причин и условий негативных явлений за 2024 год	30.03. 2026	секретарь комиссии	

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии	Информация о выполнении
3	Размещение на интернет-сайте Общества публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленные коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства. в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Размещение (распространение, регулярное обновление) агитационных материалов о неприятии коррупции, в том числе с использованием современных информационных технологий и на информационных стендах Общества	постоянно	секретарь комиссии	
4	О проводимой работе по снижению дебиторской и кредиторской (в том числе просроченных) задолженностях, возникающих при этом проблемных вопросах	1 раз в полугодие	главные бухгалтера	
5	Участие членов комиссии в проводимых в Обществе во взаимодействии с представителями государственных органов, общественных организаций и общественных объединений, политических партий тематических днях информирования по вопросам правового просвещения, в том числе в области антикоррупционного законодательства.	единые дни информирования	члены комиссии	

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии	Информация о выполнении
6	Направление на обучение руководителей и специалистов Общества по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение года согласно графикам учреждений образования	специалисты по кадрам	
7	Контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду имущества	2-е полугодие	юрисконсульт	
8	Проведение систематического анализа закупочной деятельности организации: – контроля за заключением экономически выгодных договоров; -исключения фактов не обоснованного и недобросовестного участия в деятельности посреднических структур; -совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках; -исполнение правил размещения информации о закупках, выбора процедуры закупок, допуска к участию в процедуре закупки, требований к определению ориентировочной стоимости закупки, содержанию документов, предоставляемых для подготовки предложения, порядка внесения изменений и (или) дополнений в них, правил описания предмета закупки, порядка изучения конъюнктуры рынка в установленных случаях и т.д.	в течение года	секретарь комиссии, подразделения снабжения, ведущий юрисконсульт	

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии	Информация о выполнении
9	Привлечение к участию в работе комиссии представителей общественных объединений	до 30.03.2026 до 30.06.2026 до 30.09.2026 до 25.12.2026	секретарь комиссии	
10	О соблюдении законодательства о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными и приравненными к ним лицами с нарушением порядка, установленного законодательными актами	30.08.2026	секретарь комиссии, главные бухгалтера	
11	Рассмотрение выявленных случаев нарушения антикоррупционного законодательства работниками Общества, установление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, устранение нарушений и их последствий. Принятие мер реагирования к лицам, допустившим нарушения	в случае выявления нарушений	секретарь комиссии, директора филиалов	
12	О соблюдении должностными лицами Общества требований обязательств по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией»	30.09.2026	специалисты по кадрам	

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании	Информация о выполнении
13	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации в Республике Беларусь антикоррупционных мероприятий с целью анализа и использования опыта противодействия коррупции в ОАО «Могилевтехмонтаж» и его филиалах	Постоянно	секретарь комиссии, члены комиссии	
14	Учет и анализ информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Могилевтехмонтаж» и его филиалов (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции), поступающей из правоохранительных (контролирующих) и иных государственных органов и организаций.	до 01.04.2026 до 01.07.2026 до 01.10.2026 до 25.12.2026	секретарь комиссии	
15	Рассмотрение выявленных случаев нарушения антикоррупционного законодательства работниками Общества, установление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, устранение нарушений и их последствий. Принятие мер реагирования к лицам, допустившим нарушения.	в случае выявления нарушений	секретарь комиссии, руководители структурных подразделений	

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса (темы)	Срок исполнения	Подразделение, ответственное лицо за мероприятие, подготовку вопроса для рассмотрения на заседании комиссии	Информация о выполнении
16	Рассмотрение вопросов состояния трудовой и исполнительской дисциплины; соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»; результатов проведенных проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	до 25.12. 2026	секретарь комиссии, специалисты по кадрам	
17	Рассмотрение результатов обращений граждан и юридических лиц в которых сообщается о фактах коррупционных и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества	2-е полугодие	помощник руководителя, ответственные лица	
18	Организация и проведение с привлечением представителей прокуратуры Могилевской области (города), города Могилева, 11-го управления (по Могилевской области) ГУБОПиК МВД Республики Беларусь, УБЭП УВД Могоблисполкома лекции-семинара по повышению уровня антикоррупционного правосознания среди работников Общества	В течение года		

Секретарь комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Могилевтехмонтаж»



В.М. Данилкин