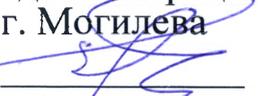


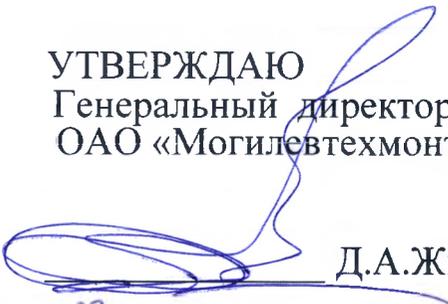
СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела идеологической  
работы и по делам молодежи  
администрации Ленинского района  
г. Могилева

  
Е.И. Кшесинская

«28» 07 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «Могилевтехмонтаж»

  
Д.А.Жихарев

«25» 01 2026 г.

**ПЛАН**  
**ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**Открытого акционерного общества «Могилевтехмонтаж**  
**на 2026 год**

### **Цели проведения идеологической работы:**

- реализация идеологии белорусского государства в трудовом коллективе посредством информационно-пропагандистской и воспитательной работы;
- идеологическое и информационное обеспечение важнейших общественно-политических событий;
- достижение положительного результата в производственной деятельности;
- организации труда и быта работников;
- создание здорового микроклимата в трудовом коллективе, идейное воспитание чувства ответственности и дисциплины у каждого работника.

### **Задачи идеологической работы:**

- формирование общественного мнения в поддержку стабильного развития государства;
- формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, патриотизм и национальное самосознание, активную личностную позицию. Воспитание у работников чувства гордости за строительную отрасль, свое предприятие, коллективной и индивидуальной ответственности за порученный участок работы;
- организация качественного информационного сопровождения идеологической работы;
- пропаганда здорового образа жизни и организация общественно-полезного досуга и занятости работников, развитие творческих способностей личности;
- совершенствование идеологической работы, а также работы по подготовке идеологического актива и подбору кадров;
- организация в трудовом коллективе эффективной работы общественных организаций и формирований, активизация их деятельности по повышению уровня общественной и нравственной культуры;
- обеспечение условий для реализации государственной молодежной политики.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА				
1.1.	Информирование работников предприятия о новеллах законодательства Республики Беларусь; Директивами, Декретами, Указами, распоряжениями Президента Республики Беларусь; Постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Беларусь; решениями местных органов власти	в течение года	Данилкин В.М.	
1.2.	Информирование членов трудовых коллективов об основных направлениях внутренней и внешней политики, проводимых государством, Минстройархитектуры посредством размещения информации на официальных сайтах, в социальных сетях и мессенджерах, информационных стендах. Освещение в средствах массовой информации положительного опыта деятельности, новаций, достижений в социально-экономическом развитии организаций, работы заслуженных работников, в том числе награждённых государственными наградами. Популяризация профессии строителя. <i>(В соответствии с п.4.1. Ведомственного плана идеологической работы Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь (далее – План Минстройархитектуры) на 2026 год)</i>	в течение года	Данилкин В.М.	
1.3.	Проведение единых дней информирования (ЕДИ). Информирование членов трудовых коллективов о социально-экономических показателях и общественно-политической ситуации в стране, разъяснение решений Главы государства и Правительства. <i>(В соответствии с п.1.2. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i>	ежемесячно (третий четверг месяца)	Данилкин В.М. руководители структурных подразделений (далее СП)	

1.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование уважительного отношения к государственным символам Республики Беларусь. Актуализация наглядной агитации и поддержание в надлежащем состоянии информационных стендов, досок почета, государственной символики, символики региона, организации	в течение года	Данилкин В.М. руководители первичных организаций общественных объединений ОАО «Могилевтехмонтаж» (далее руководители ПО ОО)	
1.5.	Организация проведения диалоговых площадок и круглых столов с участием депутатов, представителей государственных органов и иных организаций по интересующим трудовой коллектив тематикам с приглашением спикеров, согласно освещаемым вопросам	в течение года	Данилкин В.М.	
1.6.	Анализ общественно-политической и социально-экономической ситуации в организации. Отслеживание критических ситуаций и морально-психологического климата в трудовом коллективе. <i>(В соответствии с п.7.1. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i>	в течение года	Данилкин В.М. Листратенко В.В. руководители СП	
<b>2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, РАБОТА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ</b>				
2.1	Организация работы по информационному сопровождению деятельности предприятий холдинга, размещение на официальном сайте и страницах социальных сетей (телеграмм-канале) холдинга актуальной информации о производственной и общественной деятельности	в течение года	Данилкин В.М. Листратенко В.В.	

2.2.	Размещение социальной рекламы по вопросам здорового образа жизни, профилактики заболеваний и зависимостей на информационных стендах, официальном сайте организации. Освещение работы по профилактике пьянства, наркомании, суицидов	в течение года	Данилкин В.М.	
2.3.	Подготовка и размещение информации в ведомственных и республиканских средствах массовой информации материалов о деятельности ОАО «Могилевтехмонтаж» и его филиалов	в течение года	Данилкин В.М.	
2.4.	Освещение в социальных сетях предприятия проводимых мероприятий идеологической и патриотической направленности (акции, встречи с ветеранами и общественностью и др.)	в течение года	Данилкин В.М.	
2.5.	Организация и проведение ведомственной и индивидуальной подписки на государственные и ведомственные печатные издания	2 раза в год	Данилкин В.М.	

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных укреплению общественной безопасности и дисциплины в рамках реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420). Реализация Перспективного плана мероприятий Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь по профилактике пьянства, наркомании и суицидального поведения. <i>(В соответствии с п.1.5. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i>	в течение года	Данилкин В.М. Хозероа С.П. Петушков А.А. Листратенко В.В. руководители структурных подразделений (далее – СП)	
------	--	----------------	---	--

3.2.	<p>Организация и проведение мероприятий в рамках реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 09.04.2025 № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства»</p>	в течение года	<p>Данилкин В.М. Усович О.Н. руководители СП</p>	
3.3.	<p>Организация и проведение во взаимодействии с представителями государственных органов и общественных организаций тематических дней информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правовому просвещению;</li> <li>- по противопожарной безопасности;</li> <li>- правилам поведения на воде;</li> <li>- правилам поведения в экстремальных ситуациях и пр.</li> <li>- по вопросам здорового образа жизни, профилактики заболеваний и зависимостей</li> </ul>	в течение года	<p>Данилкин В.М. руководители СП</p>	
3.4.	<p>Организация мероприятий, направленных на исключение ситуаций, связанных с коррупционными проявлениями, нарушениями трудовой дисциплины, служебной этики, общественного порядка и иных негативных проявлений, применение превентивных мер реагирования на факты, ситуации, которые могут способствовать проявлению данных нарушений. Организация выступлений перед трудовым коллективом представителей власти, органов внутренних дел, прокуратуры и специалистов в различных областях деятельности</p>	в течение года	<p>Данилкин В. М. члены комиссии по противодействию коррупции</p>	
3.5.	<p>Организация контроля за своевременностью обучения и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за идеологическую работу <i>(В соответствии с п.3.2. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i></p>	в течение года	<p>Данилкин В.М. Хозерова С.П. руководители СП</p>	

3.6.	Организация и участия представителей трудового коллектива в значимых республиканских, городских и районных мероприятиях, в том числе приуроченных к проведению Года белорусской женщины	в течение года	Данилкин М.В. Усович О.Н. руководители ПО ОО	<i>по планам областного, городского, районного исполнительных комитетов</i>
3.7.	Организация, проведение и участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе проводимых РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР», общественными объединениями, местными и республиканскими органами госуправления	в течение года	Данилкин В.М. руководители СП	
3.8.	Участие в 23-й специализированной выставке для школьников, абитуриентов, студентов и родителей «Образование и карьера» <i>(В соответствии с п.5.2. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i>	февраль	Данилкин В.М.	
3.9.	Организация сотрудничества с учреждением образования «Национальный Детский технопарк». Участие в подготовке и защите проектов учащихся (направление «Архитектура и дизайн») в рамках образовательных смен	январь	Данилкин В.М. Усович О.Н.	
3.10.	Организация профориентационной и мотивационной работы с обучающимися IX-XI классов учреждений общего среднего образования и их законными представителями <i>(В соответствии с п.5.12. Ведомственного плана идеологической работы Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь на 2026 год)</i>	в течение года	Данилкин В.М. Хозерова С.П. Усович О.Н.	
3.11.	Формирование перспективного кадрового резерва. <i>(В соответствии с п.5.4. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i>	до 1 апреля до 1 ноября	Данилкин В.М. Хозерова С.П. руководители СП	

3.12.	Актуализация данных о дополнительной потребности в молодых специалистах. Обеспечение своевременной подачи заявок на целевую подготовку специалистов. Организация работы с учреждениями образования с целью проведения профориентационной работы. <i>(В соответствии с п.5.10. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i>	в течение года	Хозерова С.П. специалисты по кадрам филиалов	
3.13	Организация и проведение практических семинаров для идеологического актива, должностных лиц, ответственных за работу с молодежью, и работников, обеспечивающих информационное сопровождение деятельности .	май-июнь сентябрь- октябрь	Данилкин В.М. руководители СП	
4. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ, ПАМЯТНЫМ ДАТАМ				

4.1.	<p>Участие и проведение общественных мероприятий, торжественных собраний и поздравлений к государственным праздниками и знаменательным датам, приуроченным к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню памяти воинов-интернационалистов</li> <li>- Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь;</li> <li>- Дню женщин;</li> <li>- Дню Конституции Республики Беларусь;</li> <li>- Дню единения народов Беларуси и России;</li> <li>- Дню памяти Чернобыльской трагедии;</li> <li>- Празднику труда</li> <li>- Дню Победы;</li> <li>- Дню Государственного флага, Государственного герба, Государственного гимна Республики Беларусь;</li> <li>- Дню семьи;</li> <li>- Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа;</li> <li>- Дню молодежи;</li> <li>- Дню Независимости Республики Беларусь;</li> <li>- Дню строителя;</li> <li>- Дню города;</li> <li>- Дню народного единства;</li> <li>- Международному дню пожилых людей;</li> <li>- Международный день памяти жертв преступлений геноцида</li> </ul>	<p>15.02 23.02</p> <p>08.03 15.03 02.04 26.04 01.05 09.05 11.05</p> <p>15.05 22.06</p> <p>29.06 03.07 09.08 27.06 17.09 01.10 09.12</p>	<p>Данилкин В.М. руководители ПО ОО руководители СП</p>	
4.2.	<p>Организация, проведение и участие в мультимедийных проектах («Фундамент поколений», «Их второе сражение», «Обелиски Великой Победы» и другие)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Данилкин В.М. руководители ПО ОО руководители СП</p>	
4.3.	<p>- Участие во Всебелорусской минуте молчания в День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа;</p>	<p>22.06</p>	<p>Данилкин В.М. руководители ПО ОО</p>	

4.4.	Участие в мультимедийном проекте «Мы этой памяти верны», проводимом РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»	1-полугодие	Данилкин В.М. руководители ПО ОО руководители СП	
4.5.	Организация и проведение в рамках мероприятий, приуроченных к Году белорусской женщины, творческих конкурсов (кулинарный конкурс, конкурса детского рисунка среди детей работников дочерних компаний холдинга и др.)	в течение года	Данилкин В.М. Усович О.Н. руководители ПО ОО руководители СП	
<b>5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
5.1.	Участие представителей трудового коллектива в массовых мероприятиях районного, городского и республиканского уровня (субботники, акции по благоустройству территории, лесовосстановлению и пр.)	в течение года	Данилкин.В.М. руководители СП	
5.2.	Пропаганда здорового образа жизни, оформление стендов в соответствующей тематике, проведение дней профилактики правонарушений, информационно-просветительских бесед, посвященных: -Всемирному дню без табака; -Дню борьбы с наркотиками; -Всемирному дню борьбы со СПИДом	в течение года  май июнь декабрь	Данилкин.В.М. руководители СП	
5.3.	Организация тематических экскурсий, посещение концертов, музеев, театров, выставок и других учреждений культуры, участие в экскурсионных программах по историческим местам Беларуси, местам боевой и партизанской славы, захоронений жертв геноцида белорусского народа. <i>(В соответствии с п.2.8. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i>	в течение года	Данилкин.В.М. Листратенко В.В. руководители ПО ОО руководители СП	

5.4.	Участие в турнире по боулингу среди представителей предприятий РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»	март	Данилкин В.М. руководители ПО ОО руководители СП	
5.5.	Участие в турнире по стрельбе среди молодежи дочерних компаний РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»	май-июнь	Данилкин В.М. руководители СП	
5.6.	Участие в турслете с участием команд организаций, входящих в систему Минстройархитектуры. <i>(В соответствии с п.2.6. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i>	июнь	Данилкин В.М. Усович О.Н. руководители СП	
5.7.	Участие в патриотическом велопробеге, организованном РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»	июль, сентябрь	Данилкин В.М.	
5.8.	Участие в спортивных мероприятиях, проводимых Минстройархитектуры, профессиональным союзом работников строительства и промстройматериалов, администрацией Ленинского района г. Могилева, Могилевским горисполкомом, иными организациями. Совершенствование материально-технической базы для обеспечения спортивно-массовой работы	в течение года	Данилкин В.М.. руководители СП	<i>по отдельным планам</i>
<b>6. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА. ТРУДОВАЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА</b>				
6.1.	Мониторинг морально-психологического климата в трудовом коллективе, изучение общественного мнения членов трудового коллектива по вопросам социально-экономического развития предприятия и взаимоотношений в коллективе (проведение бесед, собраний, опросов и пр.)	в течение года	Данилкин В.М. специалисты по кадрам	
6.2.	Осуществление на регулярной основе мониторинга по соблюдению работниками режима рабочего времени, установленного в организации <i>(В соответствии с п.2.4. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i>	в течение года	Данилкин В.М.. руководители ПО ОО руководители СП	

6.3.	Подготовка и представление документов для награждения лучших работников предприятия: - ко Дню молодежи и студенчества; - к профессиональному празднику Дню строителя; - к юбилейным датам работников ОАО «Могилевтехмонтаж»	июнь август в течение года в течение года	Хозерова С.П. Усович О.Н.	
6.4.	Организация участия в республиканских благотворительных акциях «Наши дети», «От всей души», «Соберем портфель вместе», направленных на оказание помощи больным детям, детям, оставшимся без попечения родителей; новогодних благотворительных акций, вручения новогодних подарков работникам предприятия. <i>(В соответствии с п.2.4. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)</i>	август, сентябрь, декабрь	Данилкин В.М. Усович О.Н. руководители ПО ОО руководители СП	
6.5.	Подготовка поздравительных адресов и открыток по случаю юбилеев предприятий строительной отрасли, руководителей государственных органов и иных организаций, государственных праздников и памятных дат	в течение года	Алейникова Г.Ф. секретари директоров филиалов	
6.6.	Выездное костюмированное поздравление детей сотрудников ОАО «Могилевтехмонтаж» с Новым годом	декабрь	Данилкин В.М, Усович О.Н.	
6.7.	Оказание социальной поддержки членам трудового коллектива (согласно Коллективному договору)	в течение года	Листратенко В.В.	
6.8.	Организация оздоровления и санаторно-курортного лечения работников предприятия и их детей	в течение года	Данилкин В.М. комиссии по оздоровлению филиалов	

**7. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

7.1.	Организация и проведение агитационно-пропагандистской работы в трудовом коллективе с целью привлечения работников в ряды первичных организаций профсоюза, РОО «Белая Русь», ОО «Белорусский союз женщин», ОО «БРСМ»	в течение года	Данилкин В.М. руководители ПО ОО	
7.2.	Участие рабочей молодежи и лиц, состоящих в перспективном кадровом резерве, во встрече с руководством Минстройархитектуры. (В соответствии с п.5.1. Плана Минстройархитектуры на 2026 год)	февраль, июль	Данилкин В.М. руководители СП	<i>по планам Минстройархитек- туры</i>
7.3.	Участие молодежи в торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам, памятным датам, в том числе мероприятиях, проводимых в рамках мероприятий, приуроченных к Году белорусской женщины	в течение года	Данилкин В.М. руководители ПО ОО	
7.4.	Взаимодействие и оказание содействия в работе профсоюзной организации предприятия. Взаимодействие с первичными организациями республиканских общественных организаций	в течение года	Данилкин В.М. Листратенко В.В.	

Заместитель генерального директора  
по безопасности, идеологической работе  
и общим вопросам

В.М. Данилкин

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

В.В.Листратенко